INFORME No. 6
PERIODO: Del 19 de septiembre al 17 octubre de 2023
CONTRATISTA: MARÍA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA
CONTRATO No.: 4145.010.26.1.0928 de 2023

OBJETO Prestar servicios profesionales en el Distrito de Santiago de Cali - Secretaría de Salud del Distrito especial de Santiago de Cali, para desarrollar competencias con los actores del sistema en la apropiación de mecanismos de participación social y exigibilidad del derecho a la salud del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD EN SANTIAGO DE CALI con FICHA BP 26002761"

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS
1	Consolidar y reportar ormación del grupo de articipación social en el marco del SGC y gestión documental	Reportes y evidencias en el sistema de Gestión de la calidad y gestión documental del Grupo de Participación Social	• Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de septiembre en la matriz de comunicaciones en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Matriz) • Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de septiembre en la matriz de riesgos en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Matriz) • Realizó el reporte y cargué de evidencias del mes de septiembre en la matriz de cambios en el drive compartido por el grupo de sistema de gestión de calidad (Matriz) • Realizó revisión de los planes de trabajo del procedimiento comunitario e institucional para sacar los indicadores del mes de septiembre (planes) • Participó en reunión de seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias del Planes de Participación Social para el

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS
			mes de septiembre del 2023. (Acta 329). • Participo en la reunión de seguimiento mensual al mapa de riesgos de salud pública (Acta Nro. 341) • Participo en reunión Hablemos de calidad Nro. 8 el 10 de octubre (listado de asistencia) • Participó en la reunión de grupo para el seguimiento de los planes de trabajo institucional y comunitario. (Acta TRD 315)
2	Gestionar requerimientos, solicitudes y peticiones de ciudadanos, entes de control y organismo de la administración en participación social	Soportes de respuesta PQRS y demás respuestas a solicitudes realizadas al grupo de Participación en Salud	Revisó diariamente el aplicativo Orfeo, los comunicados asignados y los informados para lo pertinente con el fin de dar una respuesta clara y oportuna cuando se requiera Orfeos recibidos (49) • Orfeos despachados (11) (carpeta con orfeos recibidos y despachados. • Envía las circulares y comunicados a los correos del líder del proceso y compañeros para información y lo pertinente (correos). • Participó en la reunión de PQRS realizada el 12 de octubre (listado de asistencia
3	Desarrollar actividades administrativas, de gestión contractual al grupo de participación social	Soportes de la gestión administrativa y contractual del grupo de	● Organizo carpeta digital con informes de supervisión y evidencias del mes de septiembre del 2023 y se entregaron a ABOS para consolidar y subirlos a la

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS
		participación en salud.	plataforma (10 carpetas digitales) ● Realizo revisión y cargue de los informes, evidencias, en la plataforma SECOP II de los contratos ejecutados en el grupo del mes de septiembre del 2023 (informes cargados) ● Envío oficio a las Doctoras Yanet Vélez y Maria Johana Orozco informando el proceso realizado en el SECOP II con los contratos de los años 2021, 2022 y 2023 y que se está a la espera de aprobación por el grupo ABOS (Oficio) ● Realizo revisión de los informes de las cuentas de septiembre de los contratistas y se envían al correo de Financiero para el pago (carpetas y correo) ● Elaboró Brieff solicitando difusión en correos y whatssap de los funcionarios y contratistas de la secretaria Distrital de Salud para capacitación por autogestión el 18 de octubre a las 2:00pm ● Envió brieff a la comunicadora Catalina duarte solicitando elaboración de pieza y difusión en correos y whatssap de los funcionarios y contratistas de la secretaria Distrital de Salud para capacitación por autogestión el 18 de octubre a las 2:00pm

No.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO	DESCRIPCION DE RESULTADOS



MARIA HILDA CEBALLOS CASTAÑEDA
Cédula de Ciudadanía No. 26.473.688 de Nátaga Huila
Contratista